



**Regulamin
zawierania transakcji wymiany walutowej
z natychmiastową dostawą walut przez platformę internetową
SGB dla klientów instytucjonalnych**

Poznań, listopad 2020 r.

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	3
Definicje i postanowienia wstępne.....	3
Usługa transakcji wymiany walutowej.....	5
Umowa	5
Osoby upoważnione do zawierania transakcji	6
Rozdział 2. Zasady zawierania transakcji.....	7
Postanowienia ogólne.....	7
Transakcje z zaplanowanym późniejszym terminem realizacji.....	8
Platforma internetowa SGB.....	9
Awaryjny tryb zawierania transakcji.....	9
Udostępnianie informacji o transakcjach	10
Rozdział 3. Ograniczenia w korzystaniu z usług oraz zastrzeżenie środków	10
Zastrzeżenie środków identyfikacji elektronicznej	11
Rozdział 4. Prowizje i opłaty bankowe	12
Rozdział 5. Reklamacje.....	12
Rozdział 6. Zasady odpowiedzialności Banku	14
Rozdział 7. Zmiana umowy, regulaminu, taryfy lub Podręcznika użytkownika.....	15
Rozdział 8. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy	18
Rozdział 9. Postanowienia końcowe.....	19

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Definicje i postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy „Regulamin zawierania transakcji wymiany walutowej z natychmiastową dostawą walut przez platformę internetową SGB dla klientów instytucjonalnych”, zwany dalej regulaminem, określa zasady zawierania transakcji wymiany walutowej, których wartość waluty bazowej jest nie mniejsza niż podana w komunikacie Banku, publikowanym na stronie internetowej Banku, w tym:
 - 1) opis usługi zawierania transakcji wymiany walutowej;
 - 2) warunki udostępnienia usługi;
 - 3) zasady zawierania transakcji wymiany walutowej oraz ich rozliczania.
2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w placówkach Banku.
3. W okresie obowiązywania umowy Bank, na wniosek klienta złożony w każdym czasie, zobowiązany jest do udostępnienia:
 - 1) postanowień zawartej umowy w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku;
 - 2) aktualnej treści regulaminu, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku, poza trybem określonym w § 31.
 - 3) informacji dotyczących zrealizowanych transakcji.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszym regulaminie należy rozumieć:

- 1) autoryzacja – zgodę użytkownika na złożenie dyspozycji, w tym zawarcie transakcji;
- 2) Bank – SGB-Bank S.A.;
- 3) bank spółdzielczy – współpracujący z Bankiem bank spółdzielczy prowadzący rachunki klienta;
- 4) Call Center – telefoniczne centrum obsługi klienta;
- 5) cena transakcji – cenę, za jaką Bank sprzedaje albo kupuje walutę bazową;
- 6) data transakcji – dzień, w którym następuje uzgodnienie warunków transakcji;
- 7) data realizacji (data waluty) – datę obciążenia/ uznania rachunku z tytułu realizacji transakcji;
- 8) dostępne środki – saldo rachunku, powiększone o kwotę niewykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym, pomniejszone o sumę środków zablokowanych na rachunku w celu rozliczenia dyspozycji dotyczących tych środków,
- 9) dzień roboczy – dzień, w którym Bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym regulaminem, inny niż sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami, jako dzień wolny od pracy;
- 10) klient – posiadacz rachunku, który zawarł z Bankiem umowę ;
- 11) klient instytucjonalny – osobę prawną lub jednostkę organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, osobę fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą, w tym wspólnika spółki cywilnej oraz rolnika;
- 12) kupno waluty – zakup przez Klienta od Banku określonej kwoty waluty obcej za złote, po kursie walutowym obowiązującym w momencie zawarcia Transakcji,
- 13) kurs walutowy – kurs waluty obcej obowiązujący dla klienta podany w złotych, ustalony w momencie zawarcia Transakcji i stosowany do rozliczenia wymiany waluty bazowej,
- 14) kwota transakcji – kwotę waluty, jaką klient kupuje albo sprzedaje zgodnie z uzgodnionym z Bankiem kursem walut;
- 15) obciążenie rachunku – zmniejszenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank transakcji;

- 16) oferta¹ - skierowana do Banku propozycja klienta zawarcia transakcji z zaplanowanym późniejszym terminem realizacji, w której użytkownik wskazuje m.in. okres jej ważności oraz akceptowalny przez klienta poziom kursu walutowego, po którym zgadza się zawrzeć transakcję w tym okresie,
- 17) pełnomocnik – osobę upoważnioną przez klienta – na zasadach określonych w regulaminie – do zawierania transakcji w imieniu i na rzecz klienta ;
- 18) placówka Banku – jednostkę organizacyjną Banku prowadzącą obsługę klientów instytucjonalnych;
- 19) placówka prowadząca rachunek – placówkę Banku lub banku spółdzielczego, prowadząca rachunek klienta na podstawie zawartej umowy o prowadzenie rachunku;
- 20) platforma internetowa SGB (platforma) – system teleinformatyczny umożliwiający zawarcie przez klienta transakcji z Bankiem, do którego dostęp umożliwiają środki identyfikacji elektronicznej
- 21) posiadacz rachunku – klienta instytucjonalnego, który zawarł z Bankiem lub bankiem spółdzielczym umowę o prowadzenie rachunku
- 22) *Podręcznik użytkownika* – instrukcja używania platformy, zawierająca szczegółowy opis i funkcje platformy oraz sposób zawierania transakcji za jej pośrednictwem;
- 23) rachunek – rachunek rozliczeniowy (bieżący lub pomocniczy), otwierany i prowadzony przez Bank lub bank spółdzielczy dla posiadacza rachunku w złotych lub walutach wymienialnych publikowanych w tabeli, na podstawie umowy o prowadzenie rachunku bankowego,
- 24) reklamacja – każde wystąpienie skierowane do Banku, zawierające zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank
- 25) SGB lub Spółdzielcza Grupa Bankowa – zrzeczenie, które tworzą Bank oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeczenia;
- 26) sprzedaż waluty – sprzedaż przez klienta Bankowi określonej kwoty waluty obcej za złote po kursie walutowym obowiązującym w momencie zawarcia transakcji;
- 27) strona internetowa Banku – www.sgb.pl;
- 28) środki identyfikacji elektronicznej – indywidualne zabezpieczenia, przy użyciu których Bank umożliwia dostęp do platformy osobom uprawnionym (np. identyfikatory - loginy, hasła), uwierzytelnienie osoby uprawnionej, a także dokonanie autoryzacji;
- 29) tabela/tabela kursowa – tabele kursów walut obcych ogłaszane przez Bank, publikowane na stronach internetowych Banku/banku spółdzielczego lub dostępne w jego siedzibie i jego oddziałach; publikowane w dniu ogłaszania kursu średniego przez NBP;
- 30) taryfa – taryfę prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe obowiązującą w Banku;
- 31) transakcja – transakcję, której przedmiotem jest wymiana walutowa z natychmiastową dostawą waluty, tj. kupno albo sprzedaż waluty obcej po ustalonym kursie, zawierana w ramach rachunków własnych klienta
- 32) umowa – umowa zawierania transakcji wymiany walutowej z natychmiastową dostawą walut przez platformę internetową SGB dla klientów instytucjonalnych;
- 33) usługa – świadczona dla klientów przez Bank usługa zawierania transakcji za pośrednictwem platformy;
- 34) ustawa o praniu pieniędzy – ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. z 2020 r., poz. 971 ze zm.)
- 35) uwierzytelnienie - procedurę umożliwiającą Bankowi weryfikację tożsamości użytkownika, łącznie ze stosowaniem środków identyfikacji elektronicznej;
- 36) uznanie rachunku – powiększenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji;
- 37) użytkownik – odpowiednio klienta lub pełnomocnika, który został przez klienta umocowany do zawierania transakcji poprzez platformę internetową SGB;
- 38) waluta bazowa – waluta, która jest przedmiotem transakcji;

¹ Ma zastosowanie od 12 stycznia 2021 r.

- 39) waluta rachunku – walutę, w której Bank albo bank spółdzielczy prowadzi rachunek dla klienta.

Usługa transakcji wymiany walutowej

§ 3

1. Klient instytucjonalny może zawrzeć z Bankiem transakcję za pośrednictwem platformy polegającą na kupnie albo sprzedaży przez klienta w formie bezgotówkowej kwoty w walucie bazowej w zamian za równowartość wyrażoną w złotych po ustalonym kursie i ustalonej dacie realizacji.
2. Transakcje polegają na wymianie walutowej z natychmiastową dostawą waluty; w takiej transakcji rozliczenie przypada nie później niż drugiego dnia roboczego po dacie transakcji.
3. Bank oferuje klientom instytucjonalnym dokonywanie transakcji dla walut publikowanych w tabelach kursowych Banku, w których Bank prowadzi rachunki, z zastrzeżeniem ust. 4
4. Dla klientów instytucjonalnych posiadających rachunki w banku spółdzielczym, Bank oferuje usługę dla walut w których bank spółdzielczy prowadzi rachunki.
5. Usługa transakcji wymiany walut z natychmiastową dostawą waluty świadczona jest klientom instytucjonalnym:
 - 1) Banku, oraz
 - 2) banków spółdzielczych.
6. Usługa jest świadczona w ramach rachunków prowadzonych w tym samym banku.
7. Warunkiem świadczenia usługi jest:
 - 1) posiadanie w Banku lub banku spółdzielczym rachunku w złotych,
 - 2) posiadanie w tym samym banku rachunku w walucie obcej publikowanej w tabeli kursowej Banku,
 - 3) zawarcie umowy z Bankiem,
 - 4) aktywacja środków identyfikacji elektronicznej przez użytkownika.

Umowa

§ 4

1. Umowa zawierana jest w formie pisemnej.
2. Językiem umowy oraz platformy jest język polski.
3. Przed zawarciem Umowy klient instytucjonalny zobowiązany jest przedstawić dokumenty wymagane przez Bank umożliwiające na identyfikację klienta oraz weryfikację jego tożsamości, a także dokumenty potrzebne zgodnie z ustawą o praniu pieniędzy w ramach stosowanych środków bezpieczeństwa finansowego.
4. Umowa może być zawarta przez pełnomocnika, wówczas zastosowanie ma § 6 ust. 1, 6 i 7 regulaminu.
5. Klient zobowiązany jest do przestrzegania postanowień umowy oraz niniejszego regulaminu.
6. Bank ma prawo odmowy zawarcia umowy bez podania przyczyny; o odmowie zawarcia umowy Bank informuje klienta na piśmie w terminie 14 dni od dnia wyrażenia przez klienta instytucjonalnego woli zawarcia umowy.
7. Dokumenty i oświadczenia przedkładane przez klienta winny być sporządzone w języku polskim; a dokumenty wystawione w języku obcym winny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski; dokumenty wystawione za granicą, w tym również sporządzone za granicą ich tłumaczenia, winny być potwierdzone w sposób określony w § 6 ust. 6 ppkt 2).

Osoby upoważnione do zawierania transakcji

§ 5

1. Transakcje mogą być zawierane przez klienta lub ustanowionego przez niego pełnomocnika.
2. Klient niebędący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, który posiada dwuosobową reprezentację, jest zobowiązany do wskazania pełnomocnika zawierającego jednoosobowo transakcje w jego imieniu.
3. Zmiany w zakresie reprezentacji klienta - osoby prawnej lub jednostki nie posiadającej osobowości prawnej, a posiadającej zdolność prawną - są dla Banku wiążące od momentu doręczenia do Banku uchwały o zmianie osób uprawnionych do reprezentacji wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o zmianę danych ujawnionych w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku podmiotów nie podlegających wpisowi do tego rejestru z chwilą doręczenia do Banku dokumentów świadczących o zmianie osób uprawnionych do reprezentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Pełnomocnictwo

§ 6

1. Pełnomocnikiem klienta może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone wyłącznie pisemnie, a jego wzór stanowi załącznik do umowy.
3. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez klienta na podstawie pisemnej dyspozycji.
4. Pełnomocnictwo może być złożone bezpośrednio w Banku, poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik do umowy.
5. Pełnomocnictwo wywołuje skutki prawne wobec Banku od momentu określonego w treści dokumentu, nie wcześniej niż z chwilą złożenia dokumentu pełnomocnictwa w Banku.
6. Pełnomocnictwo może być sporządzone w formie aktu notarialnego lub w formie pisemnej z poświadczonym podpisem pod rygorem nieważności, przy czym poświadczenie podpisu dokonywane jest:
 - 1) w kraju - przez notariusza;
 - 2) za granicą przez:
 - a) konsula Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednika zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - b) notariusza danego kraju i opatrzone pieczęcią apostille przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.
7. Pełnomocnictwo musi zawierać dane osobowe wymagane przez Bank.

§ 7

1. Zmiany pełnomocnictwa dokonuje się na zasadach określonych w § 6 regulaminu.
2. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec Banku, od momentu określonego w treści dokumentu, nie wcześniej niż z chwilą otrzymania przez Bank pisemnego oświadczenia posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnictwo wygasa na skutek:
 - 1) śmierci klienta (będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) lub pełnomocnika;
 - 2) upływu terminu, na jaki zostało udzielone;
 - 3) zaistnienia zdarzenia, dla którego zostało udzielone;
 - 4) odwołania pełnomocnictwa;

- 5) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
- 6) otwarcia postępowania sanacyjnego albo upadłościowego wobec klienta
4. Za skuteczne wobec Banku uważa się czynności dokonane przez pełnomocnika do chwili powzięcia przez Bank informacji o wygaśnięciu pełnomocnictwa.

Rozdział 2. Zasady zawierania transakcji

Postanowienia ogólne

§ 8

1. Transakcje są zawierane za pośrednictwem platformy internetowej SGB.
2. Użytkownik składa dyspozycje Bankowi przy użyciu środków identyfikacji elektronicznej.
3. Złożenie dyspozycji, w tym zlecenia wykonania transakcji, wymaga zalogowania do platformy oraz akceptacji warunków transakcji.
4. Autoryzacja transakcji jest jednoznaczna z jej akceptacją.
5. Zawarta przez klienta transakcja nie może zostać odwołana.
6. Transakcje mogą być przeprowadzane przez użytkownika, o ile klient posiada na rachunku dostępne środki w wysokości kwoty transakcji w dacie transakcji.

§ 9

1. Użytkownik zawierając każdą transakcję:
 - 1) działa w imieniu klienta i na jego rzecz;
 - 2) przyjmuje do wiadomości, że informacje dotyczące transakcji nie będą traktowane jako doradztwo inwestycyjne bądź jako rekomendacja dokonania transakcji;
 - 3) nie otrzymał od Banku gwarancji lub zapewnienia, co do oczekiwanych wyników transakcji.
2. Jeżeli użytkownikiem jest klient, to przy zawarciu transakcji działa on we własnym imieniu i na własną rzecz, a postanowienia z ust. 1 ppkt 2) i 3) mają do niego odpowiednie zastosowanie.
3. Zawarcie każdej transakcji wiąże się ryzykiem:
 - 1) kredytowym polegającym na zagrożeniu nieuregulowania przez jedną ze stron zobowiązań wynikających z zawarcia transakcji,
 - 2) rynkowym - wynikającym z niekorzystnych zmian poziomu cen waluty bazowej lub braku płynności rynku; wartość poszczególnych parametrów transakcji określana jest w dacie transakcji i w okresie do daty realizacji możliwe są zmiany wartości parametrów otoczenia rynkowego;
4. Użytkownik zawierając transakcje podejmuje własne, niezależne decyzje o zawarciu i wykonaniu transakcji, a także o ocenie odpowiedniości transakcji dla klienta, w oparciu o własne rozeznanie oraz dokonane analizy, a także rady swoich doradców wedle swojego uznania, a przed jej zawarciem zobowiązany jest rozważyć wszelkie ryzyka z nią związane, w szczególności ryzyka rynkowe, prawne, podatkowe i księgowo, a także potencjalne straty, mogące wynikać z zawartych transakcji.

§ 10

1. Do zawarcia transakcji wymagane jest podanie przez użytkownika:
 - 1) rodzaju transakcji (kupno albo sprzedaż waluty)
 - 2) waluty bazowej
 - 3) kwoty transakcji
2. Użytkownik zatwierdza podany przez Bank kurs walutowy dla danej waluty.
3. Kurs walutowy jest ważny przez określony czas od rozpoczęcia transakcji, podany na platformie, wynoszący 20 sekund.
4. Jeżeli użytkownik nie zaakceptuje warunków transakcji we wskazanym czasie, nie dochodzi ona do skutku.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, dla nowej transakcji Bank może wskazać inny kurs walutowy.
6. Zawarcie transakcji następuje z chwilą, gdy użytkownik zatwierdzi jej parametry.

§ 11

1. Zawierając transakcję klient określa dzień rozliczenia przypadający wyłącznie w dniu jej zawarcia.
2. Z chwilą zawarcia transakcji środki pieniężne w wysokości kwoty transakcji podlegają blokadzie na rachunku klienta z którego jest kupowana/sprzedawana waluta bazowa.
3. W momencie realizacji transakcji następuje obciążanie lub uznanie rachunków wskazanych w umowie i uwalniana jest blokada, o której mowa w ust. 2.

Transakcje z zaplanowanym późniejszym terminem realizacji²

§ 12

1. Klient może złożyć ofertę zawarcia transakcji z zaplanowanym późniejszym terminem realizacji.
2. Klient składając ofertę, o której mowa w ust. 1, zobowiązany jest zaplanować okres ważności oferty, który nie może być krótszy niż 10 minut i nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, od dnia jej zawarcia.
3. Okres ważności jest terminem maksymalnym obowiązywania oferty klienta; Bank nie akceptuje oferty po upływie terminu jej ważności.
4. Składając ofertę klient zobowiązany jest określić parametry transakcji, tj.
 - 1) rodzaj transakcji (kupno albo sprzedaż waluty),
 - 2) walutę bazową,
 - 3) kwoty transakcji,
 - 4) minimalny kurs oferty – dla transakcji sprzedaży,
 - 5) maksymalny kurs oferty – dla transakcji kupna,
 - 6) okres ważności oferty.
5. W okresie ważności oferty Bank nie blokuje środków na rachunkach klienta.
6. Klient jest związany ofertą do czasu przyjęcia jej przez Bank lub do dnia upływu jej ważności.
7. Bank przyjmuje ofertę, gdy kurs dla danej waluty osiągnie poziom korzystniejszy od kursu oferty o czym Bank informuje za pośrednictwem platformy.
8. Do zawarcia transakcji dochodzi, gdy Bank przyjmie ofertę. Do jej rozliczenia Bank przyjmuje kurs przyjęcia oferty i datę przyjęcia oferty.
9. Bank przyjmuje ofertę automatycznie, w dni robocze w godzinach wskazanych w §13 ust. 6, w chwili gdy zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) w okresie ważności oferty kurs danej waluty obcej odpowiednio:
 - a) spadnie poniżej określonej przez klienta wartości - w przypadku transakcji kupna waluty albo
 - b) wzrośnie powyżej określonej przez klienta wartości - w przypadku transakcji sprzedaży waluty,
 - 2) na rachunkach klienta znajdują się środki pozwalające na rozliczenie transakcji, w chwili, o której mowa w pkt 1).
10. Niezrealizowana transakcja wygasa jeżeli:
 - 1) w okresie ważności oferty kurs waluty nie osiągnie parametrów wskazanych przez klienta - z upływem terminu jej obowiązywania,

² Ma zastosowanie od 12 stycznia 2021 r.

- 2) w chwili spełnienia parametru kursowego do przyjęcia oferty na rachunku klienta brakuje środków pozwalających na rozliczenie transakcji – w chwili stwierdzenia tych okoliczności, a próba jej realizacji nie zostanie ponowiona.
11. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody klienta powstałe w wyniku przyjęcia lub nie przyjęcia oferty przez Bank, chyba że powstały one z winy umyślnej Banku.

Platforma internetowa SGB

§ 13

1. Klient lub pełnomocnik może korzystać z platformy po udostępnieniu przez Bank środków identyfikacji elektronicznej i dokonaniu ich aktywacji.
2. Środki identyfikacji elektronicznej są udostępniane użytkownikowi zgodnie z umową.
3. Bank przekazuje wskazanemu przez klienta w umowie użytkownikowi środki identyfikacji elektronicznej poprzez przesłanie wiadomości e-mail oraz wiadomości sms na wskazane w umowie: adres e-mail oraz numer telefonu komórkowego użytkownika.
4. Każdorazowe zalogowanie do platformy wymaga wpisania kodu autoryzacyjnego przesłanego na numer telefonu komórkowego danego użytkownika.
5. Użytkownik może zgłosić pod numerem Call Center prośbę o ustalenie nowego jednorazowego hasła do logowania. Bank weryfikuje tożsamość użytkownika na podstawie wskazanych w umowie danych.
6. Transakcje za pośrednictwem platformy zawierane są w dni robocze w godzinach od 8.30 do 16.00, chyba że z umowy wynika inaczej.
7. Zasady funkcjonowania platformy opisuje *Podręcznik użytkownika*.

§ 14

1. Użytkownik zobowiązany jest korzystać z platformy zgodnie z umową oraz zabezpieczyć otrzymane środki identyfikacji elektronicznej przed dostępem osób trzecich, w tym zapewnić poufność tych środków.
2. Ze względów bezpieczeństwa poszczególnych środków identyfikacji elektronicznej nie wolno przetrzymywać razem ze sobą.
3. Bank zapewnia, iż zabezpieczenia środków identyfikacji elektronicznej nie są dostępne dla osób innych niż użytkownik uprawniony do korzystania z tych środków.
4. Postanowienia zawarte w ust. 1-3 dotyczą również środków identyfikacji elektronicznej umożliwiających korzystanie z usługi telefonicznego zawierania transakcji.

Awaryjny tryb zawierania transakcji

§ 15

1. W przypadku braku możliwości zawarcia transakcji za pośrednictwem platformy, Bank umożliwia zawarcie jej telefonicznie.
2. Bank zobowiązuje się do przekazania klientowi pisemnego wykazu pracowników Banku upoważnionych do zawierania transakcji telefonicznych wraz z numerami telefonów, pod którymi klient może składać zlecenia zawarcia transakcji.
3. Transakcje telefonicznie, o których mowa w ust. 1 są zawierane każdego dnia roboczego w godzinach 8:30 - 16:00, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli data realizacji ma przypadać w dacie transakcji klient zobowiązany jest zawrzeć transakcję do godz. 14:00 tego dnia, z zastrzeżeniem ust 5.
5. Bank może wyrazić zgodę na zawarcie transakcji w godzinach innych niż określone w ust. 4 na warunkach indywidualnie uzgodnionych z klientem.

6. Zawarcie transakcji następuje po wyrażeniu zgody na nagrywanie rozmowy oraz w momencie akceptacji przez klienta wszystkich warunków transakcji podanych przez wyznaczonego pracownika Banku:
 - 1) oznaczenia stron transakcji;
 - 2) rodzaju transakcji - klient kupuje/ sprzedaje;
 - 3) daty transakcji;
 - 4) daty realizacji transakcji;
 - 5) kwoty transakcji;
 - 6) waluty bazowej;
 - 7) kursu wymiany;
 - 8) instrukcji rozliczeniowych
7. Autoryzacja dyspozycji składanych przez klienta telefonicznie następuje na podstawie :
 - 1) imienia i nazwiska;
 - 2) numeru dokumentu tożsamości lub numeru PESEL;
 - 3) hasła identyfikacyjnego, ustalonego przez klienta w załączniku do umowy;
 - 4) imienia i nazwiska klienta lub nazwy firmy, w imieniu którego zawierana jest transakcja (jeżeli transakcję zawiera pełnomocnik).
8. Rozmowy dotyczące składanych dyspozycji są nagrywane.
9. Moment potwierdzenia zlecenia przez pracownika Banku oznacza przyjęcie dyspozycji użytkownika, w tym zawarcie transakcji.
10. W trybie awaryjnym nie jest dopuszczalne złożenie oferty zawarcia transakcji z zaplanowanym późniejszym terminem realizacji.

Udostępnianie informacji o transakcjach

§ 16

1. Potwierdzenia zawartych transakcji Bank udostępnia na platformie.
2. Potwierdzenie zawarcia transakcji zawiera informacje o:
 - 1) dacie transakcji i czasie zawarcia transakcji;
 - 2) stronach transakcji;
 - 3) rodzaju transakcji - kupno/ sprzedaż;
 - 4) kwocie transakcji;
 - 5) walucie bazowej;
 - 6) kursie wymiany.
 - 7) Numery rachunków rozliczeniowych klienta z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku transakcji zawartych w trybie awaryjnym Bank udostępnia potwierdzenie zawarcia transakcji na wskazany adres poczty elektronicznej użytkownika, podając informacje wskazane w ust. 2 oraz oznaczenie klienta, a także datę realizacji transakcji.

Rozdział 3. Ograniczenia w korzystaniu z usług oraz zastrzeżenie środków

§ 17

1. Bank blokuje dostęp do platformy dla danego użytkownika w przypadku:
 - 1) złożenia przez użytkownika dyspozycji zablokowania dostępu do platformy;
 - 2) zastrzeżenia środka identyfikacji elektronicznej danego użytkownika;
 - 3) kolejnego sześciokrotnego wpisania nieprawidłowego hasła dostępu danego użytkownika.
 - 4) uzyskania informacji, iż dyspozycje są składane przez osoby nieuprawnione, z wykorzystaniem środków identyfikacji elektronicznej wydanych użytkownikowi

2. Odblokowanie dostępu, o którym mowa w ust 1 pkt 1) jest realizowane telefonicznie za pośrednictwem Call Center; Bank zastrzega możliwość kontaktu telefonicznego celem odblokowania usługi.
3. Odblokowanie dostępu do platformy w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2-4) wymaga złożenia wniosku o wydanie nowych środków identyfikacji elektronicznej.
4. Bank jest uprawniony do częściowego ograniczenia lub zablokowania dostępu do platformy w przypadku:
 - 1) dokonywania czynności konserwacyjnych platformy lub innych systemów teleinformatycznych, wykorzystywanych do wykonania umowy;
 - 2) usuwania awarii, usterek lub nieprawidłowości działania platformy lub innych systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do wykonania umowy;
 - 3) przeprowadzania konserwacji lub aktualizacji systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do wykonania umowy,
 - 4) modyfikacji lub wymiany stosowanych środków identyfikacji elektronicznej.
5. Bank informuje klienta o ograniczeniach, o których mowa w ust. 4, z wyprzedzeniem na stronie internetowej, o ile jest to możliwe.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, ograniczenie lub blokada dostępu do platformy trwa przez okres niezbędny do usunięcia przyczyny ograniczenia lub zablokowania dostępu do platformy.

Zastrzeżenie środków identyfikacji elektronicznej

§ 18

1. Środek identyfikacji elektronicznej może zostać zastrzeżony przez:
 - 1) Bank - zgodnie z postanowieniami § 20;
 - 2) użytkownika.
 - 3) klienta – zgodnie z ust. 2,
2. Na wniosek klienta Bank może zastrzec wszystkie środki identyfikacji elektronicznej wydane użytkownikom.

§ 19

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia środka identyfikacji elektronicznej użytkownik powinien niezwłocznie telefonicznie powiadomić o tym fakcie Bank, podając swoje dane personalne; powiadomienie jest jednoznaczne z zastrzeżeniem tego środka.
2. Zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1, można dokonywać za pośrednictwem Call Center lub pod innymi numerami telefonów wskazanymi i aktualizowanymi przez Bank na stronie internetowej Banku.
3. Bank ma prawo zmiany numerów telefonów, pod którymi dokonywane są zastrzeżenia środków identyfikacji elektronicznej; w razie skorzystania z tego uprawnienia, Bank powiadomi użytkownika o dokonanej zmianie drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez klienta.
4. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być odwołane i skutkuje brakiem możliwości dalszego posługiwania się środkiem identyfikacji elektronicznej.
5. W przypadku zastrzeżenia środka identyfikacji elektronicznej, klient może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego środka identyfikacji elektronicznej.

§ 20

1. Bank ma prawo zastrzec środek identyfikacji elektronicznej w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia lub rozwiązania umowy;

- 2) powzięcia informacji o wejściu w posiadanie środków identyfikacji elektronicznej przez osoby trzecie;
 - 3) podejrzenia nieuprawnionego użycia środka identyfikacji elektronicznej lub doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji.
2. Bank informuje klienta, telefonicznie lub mailem, o zamiarze zastrzeżenia środka identyfikacji elektronicznej, przed jego zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jego zastrzeżeniu.
 3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

Rozdział 4. Prowizje i opłaty bankowe

§ 21

1. Za czynności związane z umową w zakresie korzystania z platformy Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w Banku taryfą, z której wyciąg jest wydawany klientowi przy zawieraniu umowy.
2. Taryfa jest udostępniana klientowi w placówkach Banku oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej Banku.
3. Bank pobiera należne opłaty i prowizje, zgodnie z Umową, w ciężar rachunku w złotych bez odrębnej dyspozycji klienta.

Rozdział 5. Reklamacje

§ 22

1. W przypadku posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank w zakresie określonym regulaminem, klient może złożyć reklamację.
2. Reklamacja winna być złożona niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności w obciążeniu lub uznaniu rachunku lub powzięcia wiadomości o innym zdarzeniu dającym powód do złożenia reklamacji; reklamacja może być złożona:
 - 1) osobiście w siedzibie Banku lub dowolnej placówce Banku w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;
 - 2) telefonicznie w formie ustnej poprzez kontakt z Call Center, którego numery podawane są na stronie internetowej Banku;
 - 3) listownie w formie pisemnej na adres siedziby Banku lub dowolnej placówki Banku, adresy podane są na stronie internetowej Banku
 - 4) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej Banku;
 - 5) faksem w formie pisemnej na numery placówek Banku, podane na stronie internetowej Banku,
3. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę klienta;
 - 2) adres korespondencyjny;
 - 3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń klienta;
 - 4) oczekiwany przez klienta stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
 - 5) własnoręczny podpis klienta.
4. W przypadku stwierdzenia przez Bank braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, Bank zwraca się do klienta o ich uzupełnienie w formie w jakiej klient złożył reklamację.
5. W sytuacji odmowy podania przez klienta wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia reklamacji, Bank informuje klienta, że rozpatrzenie

reklamacji nie będzie możliwe, ze względu na niekompletność oświadczenia klienta. Niezależnie od powyższego klient jest informowany o rozpatrzeniu reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 7.

6. Fakt przyjęcia reklamacji przez Bank potwierdzany jest w formie pisemnej.
7. Bank odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu reklamacji do Banku.
8. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 7, może ulec wydłużeniu do 60 dni kalendarzowych, a w przypadku klientów innych niż osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w tym wspólników spółek cywilnych i rolników, do 90 dni.
9. Za szczególnie skomplikowane przypadki, o których mowa w ust. 8, uznaje się konieczność uzyskania przez Bank dodatkowych informacji od podmiotów trzecich współpracujących z Bankiem niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji.
10. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 7 Bank w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia wpływu reklamacji:
 - 1) wyjaśnia przyczyny opóźnienia w rozpatrywaniu reklamacji;
 - 2) wyjaśnia okoliczności, które muszą zostać ustalone;
 - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, który nie może być dłuższy niż wskazany w ust. 8.
11. Do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 7 i 8 wystarczy wysłanie odpowiedzi do klienta przed jego upływem.
12. Udzielając odpowiedzi na reklamację Bank bierze pod uwagę stan faktyczny istniejący w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację, chyba że informacje i ewentualne dokumenty, jakimi dysponuje Bank, umożliwiają udzielenie odpowiedzi wcześniej.
13. W przypadku gdy zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu o który Bank udzielił odpowiedzi na reklamację, Bank ponownie rozpoznaje reklamację biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na korzyść klienta.
14. W przypadku niedotrzymania przez Bank terminu określonego w ust. 7, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach terminu określonego w ust. 8, reklamacje złożoną wyłącznie przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, w tym wspólnika spółki cywilnej oraz rolnika uznaje się za rozpatrzoną zgodnie z wolą klienta.
15. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej i wysyłana:
 - 1) listem poleconym na adres wskazany w reklamacji przez klienta, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) wyłącznie na wniosek klienta z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy, z którego reklamacja została wysłana, chyba że klient poda w reklamacji inny adres mailowy poprzez załączenie skanu odpowiedzi.

§ 23

1. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Od stanowiska zawartego w odpowiedzi na reklamację klient może:
 - 1) odwołać się do Prezesa Zarządu SGB- Banku S.A., a w przypadku złożenia skargi na działalność Zarządu, do Rady Nadzorczej Banku, poprzez złożenie odwołania w formie i miejscu właściwej dla reklamacji,
 - 2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, jeżeli wartość przedmiotu sporu jest wyższa niż 500zł ;
 - 3) złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązania sporu (w przypadku klientów będących osobami fizycznymi) lub
 - 4) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego.
3. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów zaistniałych pomiędzy Bankiem a klientem jest:

- 1) Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej: www.rf.gov.pl; (w przypadku klientów – osób fizycznych)
- 2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, adres strony internetowej: www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny/index.jsp.

Rozdział 6. Zasady odpowiedzialności Banku

§ 24

1. Klient nie ponosi odpowiedzialności za zlecone transakcje od momentu złożenia dyspozycji zastrzeżenia środków identyfikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Klient odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 14 ust. 1-2, § 19 ust.1.
3. Klienta obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane po zastrzeżeniu środków identyfikacji elektronicznej, jeśli doszło do nich z winy umyślnej użytkownika.

§ 25

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania przez klienta, użytkownika obowiązków określonych odpowiednio w umowie lub regulaminie, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące stanowią inaczej.
2. Bank nie odpowiada za skutki udostępnienia przez użytkownika wydanych mu środków identyfikacji elektronicznej osobom trzecim, w szczególności nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku uzyskania dostępu platformy i skorzystania z usługi przez osobę trzecią, jeżeli wskutek prawidłowej identyfikacji platforma zidentyfikowała tę osobę, jako uprawnionego użytkownika, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące stanowią inaczej.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonane dyspozycje w przypadku:
 - 1) gdy dyspozycja została złożona wskutek ujawnienia przez użytkownika informacji o działaniu platformy, w szczególności informacji na temat instalacji i stosowanych środków identyfikacji elektronicznej, jeżeli ujawnienie tych informacji mogło spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo zleczanych dyspozycji;
 - 2) gdy wykonana zostanie dyspozycja zlecona przez osobę nieuprawnioną, której użytkownik udostępnił dane lub środki identyfikacji elektronicznej umożliwiające dostęp do platformy;
 - 3) gdy do złożenia dyspozycji doszło wskutek użycia przez osobę nieuprawnioną utraconych przez użytkownika środków identyfikacji elektronicznej wydanych mu przez Bank;
 - 4) gdy do złożenia dyspozycji doszło z winy użytkownika, w szczególności w wyniku zaniedbania przez niego obowiązków w zakresie przechowywania wydanych mu środków identyfikacji elektronicznej;
 - 5) gdy do złożenia dyspozycji doszło wskutek opóźnienia użytkownika w wykonaniu obowiązku zastrzeżenia środków identyfikacji elektronicznej;
 - 6) gdy użytkownik doprowadził do operacji umyślnie, pomimo zgłoszenia dyspozycji zablokowania dostępu do platformy;
 - 7) gdy do operacji doszło wskutek postępowania użytkownika w sposób sprzeczny ze sposobem postępowania opisanym w *Podręczniku użytkownika*.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ograniczenia lub zablokowania dostępu do platformy, jeżeli ograniczenie lub zablokowanie dostępu nastąpiło zgodnie z postanowieniami umowy lub regulaminu, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące stanowią inaczej.
5. Klient ponosi odpowiedzialność za szkodę, jaką Bank poniesie, jeżeli wskutek postępowania klienta lub użytkownika sprzecznego z umową lub regulaminem:

- 1) Bank zobowiązany będzie do naprawienia szkody poniesionej przez osobę trzecią;
- 2) Bank zobowiązany będzie - na mocy orzeczenia lub decyzji sądu lub innego organu władzy publicznej - do poniesienia kosztów lub wydatków, których nie musiałby ponieść, gdyby odpowiednio klient lub użytkownik postępował zgodnie z postanowieniami umowy i regulaminu;
- 3) na Bank nałożony zostanie na mocy orzeczenia lub decyzji sądu lub innego organu władzy publicznej obowiązek określonego działania lub zaniechania, który nie ciążyłby na Banku, gdyby odpowiednio klient lub użytkownik postępował zgodnie z postanowieniami umowy i regulaminu.

§ 26

1. Bank nie odpowiada za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od Banku, w tym w szczególności spowodowane:
 - 1) działaniem siły wyższej – obejmujące m. in. strajki, katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne lub
 - 2) decyzją organów władzy publicznej lub ; przepisem prawa ogólnie obowiązującym;
 - 3) opóźnieniem wynikającym z awarii nienależących do Banku: systemów komputerowych, systemów zasilania, łączy lub sieci telekomunikacyjnych, w tym opóźnieniem wynikającym z działania podmiotów świadczących usługi telekomunikacyjne lub pocztowe;
 - 4) używaniem przez użytkownika wadliwego sprzętu komputerowego lub oprogramowania, do używania którego nie posiadał on wymaganych uprawnień (licencji);
 - 5) nieuprawnionym działaniem osób trzecich w zakresie modyfikacji materiałów i informacji zamieszczanych na stronach internetowych Banku, w odniesieniu do których przysługują Bankowi autorskie prawa majątkowe lub prawo do korzystania.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) przerwy w świadczeniu usługi spowodowane wystąpieniem siły wyższej;
 - 2) legalność oprogramowania użytkowanego przez użytkownika

Rozdział 7. Zmiana umowy, regulaminu, taryfy lub Podręcznika użytkownika

§ 27

1. Wszelkie zmiany umowy lub oświadczenia kierowane do drugiej strony tej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, za wyjątkiem:
 - 1) zmiany taryfy;
 - 2) zmiany regulaminu;
 - 3) *Zmiany Podręcznika użytkownika*,dla skuteczności których umowa lub regulamin dopuszcza, złożenie oświadczeń w trybie lub w postaci określonej w regulaminie, za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 2.
2. Nie wymagają formy aneksu następujące zmiany:
 - 1) danych klienta lub pełnomocnika;
 - 2) rachunków wskazanych w umowie;
 - 3) środków identyfikacji elektronicznej;
 - 4) listy walut publikowanych w tabelach kursowych;
 - 5) sposobu informowania o zawartych transakcjach.

§ 28

1. Bank ma prawo zmiany niniejszego regulaminu w przypadku:
 - 1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany

- obowiązujących Bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 2) wprowadzenie nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikającej z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 3) dostosowanie do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych Banku lub innych podmiotów, z usług których Bank korzysta lub będzie korzystać przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 4) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez Bank czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w szczególności mających na celu wzrost bezpieczeństwa danych objętych tajemnicą bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 5) zmiany zakresu lub formy realizacji czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 6) zmiany oferowanych przez Bank usług, w tym zmiany dotyczące świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych oraz usługi opisanej w niniejszym regulaminie,
2. *Podręcznik użytkownika* stanowi instrukcję użytkowania i nie wymaga powiadamiania klienta o wprowadzanych zmianach w trybie przewidzianym dla regulaminu; aktualna treść *Podręcznika użytkownika* przekazywana będzie użytkownikowi w postaci elektronicznej na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej(e-mail) i udostępniany w formie pisemnej na jego życzenie w Banku.

§ 29

1. Bank w okresie obowiązywania umowy, z ważnych przyczyn, może zmienić taryfę.
2. Taryfa może zostać zmieniona w terminie 6 miesięcy od dnia, gdy wystąpi choć jedna z wymienionych przyczyn:
 - 1) zmieni się którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, przy czym w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika, podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany
 - 2) zmieni się wysokość przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, publikowane przez Główny Urząd Statystyczny, - o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującego w analogicznym okresie
 - 3) zmienią się ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, koszty obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez Bank na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty I prowizje -o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym),
 - 4) konieczności zmiany kapitałów Banku, w tym kapitału zakładowego, zmiany lub utworzenia funduszy własnych, w tym funduszy rezerwowych, zmiany lub utworzenia rezerw lub odpisów, zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych należności publicznoprawnych, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, decyzji, rekomendacji lub zaleceń organów nadzoru nad rynkiem kapitałowym, finansowym, bądź unormowań dotyczących standardów rachunkowości

- 5) zostaną zmienione, uchylone lub wprowadzone nowe powszechnie obowiązujące przepisy prawa, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana Taryfy,
 - 6) zmieni się lub pojawi nowa interpretacja powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub uchwał, decyzji, rekomendacji, stanowisk lub innych aktów wydawanych przez Komisje Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub organy władzy publicznej, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana Taryfy,
 - 7) zostaną wprowadzone nowe produkty lub usługi, przy czym ta zmiana będzie dotyczyła ustanowienia nowych opłat lub prowizji dla udostępnianych nowych produktów lub usług albo kiedy zostaną wycofane produkty lub usługi, a wówczas zmiana będzie dotyczyła produktów lub usług wycofanych,
 - 8) nastąpi rozszerzenie lub zmiana funkcji produktów lub usług,
 - 9) zostaną dostrzeżone, wymagające sprostowania omyłki pisarskie, rachunkowe, lub zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian porządkowe, które nie wpływają na wysokość opłat i prowizji,
3. Zmiany będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawki prowizji lub opłat, zgodnie z kierunkiem zmian wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 2 ppkt 1)-3), o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki lub prowizji, z zastrzeżeniem iż nie dotyczy to przypadków podwyższenia opłat lub prowizji, których wartość wynosiła 0 złotych lub 0%,
 4. Zmiany Taryfy nie będą dokonywane częściej niż raz na kwartał.
 5. Zmiany Taryfy będą przeprowadzane w trybie wskazanym w § 31

§ 30

1. Bank ma prawo zmiany czasu pracy placówek Banku, w tym placówki prowadzącej rachunek, a także zmiany adresu siedziby lub dowolnej placówki, w tym prowadzącej rachunek.
2. O zmianie czasu pracy lub zmianie dotyczącej placówek Bank powiadamia klienta w formie komunikatu w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 31

1. Bank zawiadamia klienta o dokonanej, w trakcie trwania umowy zmianie:
 - 1) taryfy;
 - 2) regulaminu.
2. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1, Bank wysyła:
 - 1) w formie pisemnej na adres do korespondencji podany przez klienta lub
 - 2) w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany przez klienta, o ile klient wyrazi na to zgodę,
 - 3) w postaci elektronicznej za pośrednictwem portalu internetowego „Moje dokumenty SGB”, o ile klient wyrazi na to zgodę³na co najmniej 1 miesiąc przed proponowaną datą jej wejścia w życie.
3. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
4. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, powiadamia jednocześnie klienta, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian klient nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie;
 - 2) klient ma prawo, przed datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat;

³ Opcja dostępna po uruchomieniu usługi przez Bank.

- 3) w przypadku, gdy klient złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.

Rozdział 8. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy

§ 32

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wypowiedzenia jej przez którąkolwiek ze stron – z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem określonym w porozumieniu klienta z Bankiem.

§ 33

Umowa wygasa w przypadku którejkolwiek z niżej opisanych przyczyn:

- 1) w razie śmierci klienta (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą) - z chwilą otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci klienta;
- 2) w przypadku powzięcia informacji o zamknięciu przez klienta lub bank/bank spółdzielczy wszystkich rachunków wskazanych w umowie;
- 3) wskutek likwidacji klienta (osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną);
- 4) wskutek złożenia sprzeciwu, o którym mowa w § 31 ust. 4 ppkt 3), z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

§ 34

1. Klient lub Bank, z zastrzeżeniem §35, mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Strony w umowie mogą ustalić inny, niż określony w ust. 1, termin wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 35

1. Bank może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów.
2. Za ważne powody uprawniające Bank do wypowiedzenia uważa się:
 - 1) podanie przez klienta nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy;
 - 2) udostępnianie osobom nieupoważnionym środka identyfikacji elektronicznej;
 - 3) uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania działalności Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, o którym mowa w art. 106a Prawa bankowego, jeżeli ma lub może mieć wpływ na wykonanie umowy;
 - 4) nie zawarcia przez klienta żadnej transakcji w ciągu 3 następujących po sobie miesięcy, licząc od ostatniej zawartej transakcji,
 - 5) nie udzielenie przez klienta informacji wymaganych zgodnie z ustawą o praniu pieniędzy w ramach stosowanych środków bezpieczeństwa finansowego.

§ 36

Bank blokuje dostęp użytkownika do usługi oraz zastrzega ich środki identyfikacji elektronicznej w przypadku:

- 1) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy - z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy;
- 2) śmierci klienta - (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą) lub pełnomocnika z chwilą powzięcia informacji przez Bank o śmierci klienta lub pełnomocnika;
- 3) ustania osoby prawnej – z dniem powzięcia informacji o tym fakcie lub z dniem zaistnienia tego zdarzenia, jeżeli powźmie o nim wiedzę wcześniej.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 37

1. Klient zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Banku o zmianach danych mających wpływ na wykonanie umowy, w szczególności o
 - a) zmianie adresu lub nazwy
 - b) zmianie przedmiotu prowadzonej działalności
 - c) zmianie statusu dewizowego
 - d) zmianie zasad reprezentacji lub osób uprawnionych do reprezentacji
 - e) ogłoszeniu upadłości klienta
 - f) otwarciu likwidacji
 - 2) udzielania na prośbę Banku wyjaśnień w sprawach związanych z transakcjami.
2. Wszelką korespondencję skierowaną przez klienta do Banku uważa się za doręczoną w chwili jej otrzymania przez Bank.
3. W przypadku zmiany adresu zamieszkania lub siedziby bez powiadomienia Banku, korespondencję wysłaną na ostatni znany Bankowi adres i zwróconą, załącza się do akt umowy ze skutkiem doręczenia od dnia adnotacji poczty o zwrocie przesyłki.

§ 38

W sprawach, które nie zostały uregulowane w regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa,

§ 39

Niniejszy regulamin na podstawie art. 109 ust. 2 Prawa bankowego i art. 384 kodeksu cywilnego jest wiążący dla stron.